

Nazwisko.....

Imiona

PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

tel. kontaktowy

**Dyrektor Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych nr 3
w Inowrocławiu**

PODANIE

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego / ukończenia*

.....
(nazwa szkoły)

.....
(zawód profil, specjalność)

wydanego w roku, którego oryginał został zniszczony / zgubiony*

w następujących okolicznościach:

Szkole ukończyłam na nazwisko (tylko mężatki):

Okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/lam zgodnie z prawdą, przy świadomości o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3) **Zostałem/lam poinformowany(a), że z chwilą wystawienia duplikatu oryginał traci moc prawną.**

Koszt wydania duplikatu świadectwa: 26 zł (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej), płatny na rachunek bankowy:
ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 3 UL. DWORCOWA 25, 88- 100 INOWROCLAW,
konto BS nr 85 8149 0000 0000 2646 2000 0010 (w tytule przelewu wpisać: za duplikat)

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis

Załączniki:

1. Kserokopia dowodu osobistego
2. Kserokopia dowodu wpłaty

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia

Nr dowodu osobistego

.....
Podpis odbierającego

* niepotrzebne skreślić