

Przedmiotowe Zasady Oceniania – HISTORIA I SPOŁECZEŃSTWO

Podstawa prawna:

Niniejsze przedmiotowe zasady oceniania (PZO) opracowano na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2017.1651).

Przedmiotowy system oceniania jest załącznikiem do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania obowiązującego w Zespole Szkół Mechaniczno – Elektrycznych w Inowrocławiu.

1. Cele PZO:

- Ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania kompetencji uczniów na lekcjach historii i społeczeństwa.
- Informowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć z historii i społeczeństwa.
- Informowanie rodziców (opiekunów) o postępach edukacyjnych ich dziecka.
- Umożliwienie nauczycielowi bieżącej kontroli stopnia opanowania przez ucznia umiejętności i wiadomości objętych podstawą programową.
- Dostosowanie nauczania do potrzeb i możliwości indywidualnych ucznia.

2. Kryteria oceniania uczniów na lekcjach historii i społeczeństwa.:

- zapamiętanie wiadomości
- stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych i nowych
- umiejętność prawidłowego formułowania myśli i wnioskowania
- umiejętność interpretacji schematów
- umiejętność konstruowania tabel i wykresów oraz odczytywania z nich danych
- umiejętność korzystania z różnorodnych źródeł informacji: podręcznik, zasoby biblioteki szkolnej, programy komputerowe, internet
- stosowanie właściwej terminologii
- aktywność
- umiejętność pracy w grupie
- systematyczność i umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych
- stosunek do przedmiotu

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne są dostępne dla uczniów i rodziców u nauczyciela przedmiotu.

4. Każda ocena zdobyta przez ucznia jest jawna, zgodna z kryteriami oceniania i akcentująca pozytywne osiągnięcia. Oceny określone są cyframi 1-6, dodatkowo za aktywność uczeń może otrzymać ocenę „+” lub „-”. Trzy „+” dają ocenę bardzo dobrą, trzy „-” ocenę niedostateczną. Podczas semestru uczeń powinien zdobyć **minimum trzy oceny cząstkowe**.

5. W dzienniku elektronicznym oceny, z poszczególnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, mają przypisane następujące wagi:

- 5 – praca klasowa z działu tematycznego
- 5 – szczególne osiągnięcia np. udział w konkursach, olimpiadach
- 4 – sprawdzian z minimum trzech tematów lekcji
- 3 – kartkówka z maksymalnie trzech ostatnich tematów lekcji
- 3 – odpowiedź ustna z trzech ostatnich tematów lekcji
- 3 – zaangażowanie, praca na lekcji
- 3 – zadanie domowe

6. Średnia ocena ważona półroczna i roczna jest informacją wyświetlaną przez dziennik elektroniczny. W gestii nauczyciela pozostaje ustalenie ostatecznej oceny półrocznej i

rocznej.

7. Narzędzia pomiaru osiągnięć uczniów:

- sprawdziany pisemne i prace klasowe z cyklu tematycznego zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem
- kartkówki zapowiedziane lub bez zapowiedzi maksymalnie z trzech ostatnich jednostek tematycznych
- wypowiedzi ustne z trzech ostatnich jednostek tematycznych
- projekty, prace badawcze, referaty, prezentacje multimedialne
- prace domowe (obowiązkowe, dodatkowe, pisemne, ustne)
- praca na lekcji
- działania pozalekcyjne (olimpiady, konkursy, warsztaty, wyjazdy edukacyjne)

8. Ocenę celującą z pracy pisemnej, uczeń uzyskuje w przypadku, gdy osiągnie 100% punktów i rozwiąże zadanie dodatkowe, jeśli takie w pracy pisemnej jest zawarte.

9. O otrzymanych ocenach uczniowie informowani są na bieżąco, bezpośrednio po otrzymaniu oceny na lekcji lub mają wgląd do nich za pomocą dziennika elektronicznego. Rodzice mają bieżący wgląd w oceny z przedmiotu poprzez dziennik elektroniczny

10. Uczeń ma prawo jeden raz przystąpić do poprawiania oceny niedostatecznej uzyskanej z pracy pisemnej, w terminie do dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników pracy. Formę i czas poprawy uczeń uzgadnia z nauczycielem indywidualnie. Jeżeli uczeń nie zgłosi się na poprawę w ustalonym terminie, traci możliwość poprawy pracy.

11. Ocena poprawiona liczona jest jako ocena ostateczna z danego, sprawdzanego zakresu materiału.

12. Jeśli uczeń był nieobecny na pracy pisemnej, bez usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną z właściwej partii sprawdzanego materiału. Ocenę może poprawić: pkt 8.

13. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pracy pisemnej, uczeń przystępuje do napisania jej w terminie do dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Formę i czas uzgadnia z nauczycielem. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej uczeń ma prawo poprawić ocenę zgodnie z pkt 8.

14. Jeżeli uczeń podczas pracy pisemnej korzystał z niedozwolonych pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną ze sprawdzanej partii materiału oraz ocenę niedostateczną za negatywną pracę na lekcji. Poprawa zgodnie z pkt 8.

15. Tryb oddawania i przechowywania prac pisemnych, kartkówek.

- oddawane są w terminie do 2 tygodni od napisania
- prace pisemne uczniowie dostają do wglądu a następnie zwracają nauczycielowi
- prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego

16. W przypadku więcej niż 1 godziny biologii tygodniowo uczeń ma prawo dwa razy w roku szkolnym zgłosić nieprzygotowanie do lekcji przed jej rozpoczęciem bez konieczności podawania przyczyny (zasada ta nie dotyczy lekcji powtórzeniowych i zapowiedzianych sprawdzianów).

17. Ocena semestralna i końcowa nie są średnią arytmetyczną ocen częściowych. Na ocenę końcową uczeń pracuje cały rok.

18. Nauczyciel, na prośbę ucznia, może umożliwić uczniowi uzupełnienie zaległości wynikających z długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole, podczas indywidualnych konsultacji. Forma i termin konsultacji ustalany jest z uczniem.

19. PZO podlega bieżącej ewaluacji ze strony nauczycieli historii i społeczeństwa. i uczniów. Zmiany mogą być dokonywane przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego lub w trakcie jego trwania jeżeli wymaga tego sytuacja.