

Szczegółowe przedmiotowe zasady oceniania z przedmiotów zawodowych elektrycznych opracowała: Anna Baranowska

1. Celem jest:

- wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań sformułowanych na podstawie podstawy programowej dla zawodu,
- dostarczanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach edukacyjnych lub trudnościach ucznia,
- formułowanie oceny,
- wykorzystywanie wyników osiągnięć uczniów do planowania dalszej pracy dydaktycznej nauczyciela.

2. Uczeń oceniany jest za następujące obszary swojej aktywności:

1) **wiedzę** - znajomość pojęć, zasad, reguł, zagadnień właściwych dla danego zawodu określonych w podstawie programowej i programie nauczania:

- a) zrozumienie i zapamiętywanie wiadomości zdobytych podczas lekcji i nauki własnej,
- b) uporządkowanie i streszczenie wiadomości, zilustrowanie i wyjaśnienie na odpowiednich przykładach;

2) **umiejętności** - określone dla danego zawodu w podstawie programowej i programie nauczania:

- a) posługiwanie się wiadomościami według podanych wzorów,
- b) prawidłowa interpretacja i samodzielne rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem,
- c) wyszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczne analizowanie informacji,
- d) analiza, wnioskowanie i dostrzeganie związków między teorią i praktyką oraz stosowanie ich w rozwiązywaniu zadań,
- e) formułowanie problemów, planu działania, przewidywanie i prezentowanie ich na własny sposób,
- f) poprawne korzystanie z pomocy dydaktycznych,
- g) sprawne posługiwanie się nowoczesnymi technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,

3) **postawy:**

- a) samodzielność i aktywność na lekcji,
- b) praca w zespole/grupie,
- c) obecność i przygotowanie do lekcji (np. posiadanie odpowiednich przyborów i pomocy, prowadzenie zeszytu)
- d) terminowość wykonania zadań,
- e) samodzielność, zaangażowanie i dociekliwość poznawcza,
- f) kształcenie kreatywnej postawy wobec problemu,
- g) umiejętność samooceny, planowania i organizowania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
- h) dokładność, rzetelność, systematyczność, wiara we własne siły.

3. Zasady oceniania

- 1) Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach obowiązujących na zajęciach.
- 2) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu podczas zebrań z rodzicami, drzwiach otwartych lub spotkania indywidualnego z nauczycielem po uzgodnieniu terminu.

- 3) Nauczyciel po każdej formie oceniania omawia jej zakres i uzasadnia kryteria oceniania, również na prośbę rodziców uzasadnia wystawioną ocenę.
- 4) **Uczeń ma obowiązek** prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
- 5) **Uczeń ma obowiązek** być przygotowany do lekcji oraz uzupełnić zaległości i notatki w przypadku swojej nieobecności.
- 6) Uczeń jest powiadamiany o sprawdzianie przynajmniej na tydzień przed planowanym jego przeprowadzeniem – podany jest zakres, a termin wpisany jest w e-dziennik. Kartkówki (do 3 tematów) mogą odbywać się bez powiadomienia.
- 7) **Uczeń ma obowiązek** przystąpić do prac klasowych, sprawdzianów i innych wyznaczonych obowiązkowych form oceny jego wiadomości i umiejętności.
- 8) W przypadku nieobecności na sprawdzianie lub innych wyznaczonych obowiązkowych formach oceny **uczeń ma obowiązek** jego napisania (uzupełnienia) na najbliższej lekcji.
- 9) W przypadku co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń nieobecny na sprawdzianie pisemnym lub innych wyznaczonych obowiązkowych formach oceny zobowiązany jest do napisania go w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 10) **Zaplanowane przez nauczyciela formy sprawdzające są obowiązkowe.** W przypadku nieobecności ucznia na którejkolwiek formie sprawdzającej wpisuje się „nb” (lub „np.”) w określonej rubryce. Jeżeli uczeń nie zaliczył danej formy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela otrzymuje ocenę „niedostateczny”.
- 11) Uczeń ma prawo do poprawy każdej formy pisemnej w terminie 2 tygodni od momentu oddania pracy klasowej i sprawdzianu. A w przypadku kartkówek w terminie 1 tygodnia.
- 12) Nie przewiduje się dodatkowych popraw kartkówek z zakresu umiejętności kluczowych dla zawodu (tj. np. symbole, jednostki i posługiwanie się nimi).
- 13) Uczeń, który w czasie sprawdzania wiedzy i umiejętności pracuje niesamodzielnie, otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawiania.
- 14) Każda ocena wpisywana jest jako kolejna. **Wpisywane są oceny niedostateczny z popraw.**
- 15) Przy ocenianiu bieżącym stosowana waga za poszczególne formy pracy ucznia. Więcej informacji w punkcie 5. Kryteria oceniania.
- 16) Przy ocenianiu śródrocznym i końcowym nauczyciel uwzględnia średnią ważoną (Więcej informacji w punkcie Ocena śródroczna i końcowa.

4. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie

- 1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - biegle posługuje się fachowa terminologia zawodowa,
 - wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu nauczania,
 - umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów,
 - precyzyjnie formułuje swoje wypowiedzi,
 - umiejętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązanie nietypowe
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania,
 - samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe i wyciąga z nich wnioski,
 - wykazuje szczególna aktywność na zajęciach.
- 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym,
 - wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu nauczania,

- posługuje się terminologia zawodowa,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski,
- wykazuje się dużą aktywnością i kreatywnością.
- jest aktywny na zajęciach oraz chętnie wykonuje zadania dodatkowe.

3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu,
- braki, jakie posiada pozwalają na dość sprawne wykonywanie czynności zawodowych,
- potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny, trudniejszy pod kierunkiem nauczyciela,
- potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu,
- stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- zadania domowe są wykonane starannie z niewielkimi błędami.

4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości typowych problemów i zadań,
- zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla zawodu,
- przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie,
- posługuje się terminologią oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności
- nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków),
- wykonane zadania domowe zawierają błędy, które poprawiane są po uwagach nauczyciela.

5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w zawodzie
- braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych i nie przekreślają możliwości dalszej nauki,
- potrafi zredagować krótką wypowiedź na zadany temat, zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- zadania teoretyczne i praktyczne wykonuje przy znacznej pomocy nauczyciela,
- samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela wykonuje ćwiczenia i zadania o niewielkim stopniu trudności,
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków,
- nie potrafi zastosować terminologii zawodowej,
- nie jest aktywny na zajęciach

5) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych przez podstawę programową kształcenia w zawodzie,
- braki, jakie wykazuje nie pozwalają na dalsze kształcenie zawodowe,
- nie wykazuje chęci uzupełnienia braków
- nie potrafi rozwiązać podstawowego, typowego problemu nawet przy pomocy nauczyciela,

- nie zna elementarnych pojęć, terminów i zasad właściwych dla zawodu,
- nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych,
- nieterminowo realizuje zadania,
- niechętnie pracuje na lekcjach oraz nie korzysta z proponowanych form pomocy,

5. Kryteria oceniania

1) Przy ocenianiu uwzględniane będą przedstawione poniżej formy, za które uczeń otrzymuje oceny w skali stopniowej od 1 do 6.

W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.

2) Obowiązuje następująca skala ocen:

- 0 – 49% możliwych do zdobycia punktów = ocena niedostateczny,
- 50 – 59% możliwych do zdobycia punktów = ocena dopuszczający,
- 60 – 65% możliwych do zdobycia punktów = ocena dopuszczający +
- 66 – 75% możliwych do zdobycia punktów = ocena dostateczny,
- 76 – 79% możliwych do zdobycia punktów = ocena dostateczny +,
- 80 – 86% możliwych do zdobycia punktów = ocena dobry,
- 87 – 90% możliwych do zdobycia punktów = ocena dobry +,
- 91 – 95% możliwych do zdobycia punktów = ocena bardzo dobry,
- 96 – 100% możliwych do zdobycia punktów = ocena celujący.

3) Ocenie przypisana jest waga w zakresie od 1 do 5. O każdej wadze oceny uczeń informowany jest przed rozpoczęciem oceniania.

4) Formy oceniania mają następujące wagi:

Forma oceniania		Waga oceny
formy ustne:	odpowiedzi ustne, aktywność na lekcjach	2,3
	prezentacje	2,3
formy pisemne:	prace klasowe	5
	sprawdziany	3 – 4 (w zależności od zakresu materiału i stopnia jego trudności)
	kartkówki	1 – 2 (w zależności od zakresu materiału i stopnia jego trudności)
	zadania domowe	1,2
	prace projektowe, opracowania, prezentacje	2 – 4 (w zależności od zakresu materiału i stopnia jego trudności)
ćwiczenia praktyczne:	prace wytwórcze	2 – 4 (w zależności od zakresu materiału i stopnia jego trudności)
	wypełnianie formularzy dokumentów, kart pracy	2
	wyszukiwanie informacji w Internecie	2
inne formy:	prowadzenie zeszytu przedmiotowego	1
	udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych	3 – 5 (w zależności od rangi konkursu)

- 5) W przypadku innych form nie ujętych powyżej nauczyciel informuje ucznia o wadze oceny przed rozpoczęciem oceniania.
- 6) Uczeń może uzyskać ocenę z pracy podczas lekcji w sytuacjach:
- merytorycznej dyskusji nad tematem lekcji,
 - formułowania poprawnych wniosków, pytań, problemów itp.,
 - redagowania zapisu do zeszytu - notatki,
 - rozwiązywania przy tablicy zadania rachunkowego, problemowego,
 - projektowania doświadczeń,
 - stawiania hipotez,
 - zauważenia błędu.
- 7) Kryteria oceniania wypowiedzi ustnej i ćwiczeń realizowanych podczas lekcji:
- poprawność merytoryczna,
 - uzasadnienie wypowiedzi,
 - stosowanie prawidłowej terminologii technicznej,
 - sposób prezentacji - umiejętność formułowania myśli,
 - zaangażowanie ucznia.
- 8) Kryteria oceniania zeszytu przedmiotowego:
- kompletność i systematyczność prowadzenia notatek,
 - czytelność i estetyka prowadzonych notatek,
 - poprawność i estetyka wykonywania rysunków, schematów, szkiców.
- 9) Kryteria oceniania pracy domowej:
- prawidłowe wykonanie,
 - zawartość merytoryczna,
 - wykorzystanie źródła informacji,
 - estetyka wykonania,
 - wkład pracy.
- 10) Kryteria ocen z prac wytwórczych i projektowych:
- zgodność z podanymi przez nauczyciela założeniami projektu,
 - innowacyjność w rozwiązaniu tematu projektowego,
 - zastosowanie ciekawych materiałów,
 - kreatywność i oryginalność,
 - umiejętności warsztatowe,
 - staranność wykonania,
 - funkcjonalność,
 - samodzielność wykonania,
 - prezentacja pracy (wizualizacja).

6. Ocena śródroczna i końcowa

1) Ocena semestralna i roczna określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr lub rok szkolny .

2) **Średnia ważona ocen na półrocze i koniec roku jest informacją wyświetlaną przez dziennik elektroniczny. W gestii nauczyciela pozostaje ustalanie ostatecznej oceny półrocznej i rocznej.**

Średnia ważona oceny stosowana przy wystawieniu ocen śródrocznych i końcowych

1,0 – 1,84 – niedostateczny - powyżej średniej 1,75 możliwość podwyższenia oceny na dopuszczający
1,85 – 2,8 – dopuszczający - powyżej średniej 2,65 możliwość podwyższenia oceny na dostateczny

2,81 – 3,8 – dostateczny - powyżej średniej 3,65 możliwość podwyższenia oceny na dobry
3,81 – 4,8 – dobry - powyżej średniej 4,65 możliwość podwyższenia oceny na bardzo dobry
4,81 – 5,5 – bardzo dobry – powyżej średniej 5,7 możliwość podwyższenia oceny celujący
5,51 – 6,0 – celujący

3) Kryteria związane z możliwością podwyższenia oceny:

- o formie i terminie poprawy decyduje nauczyciel,
- uczeń wypełniał swoje obowiązki oraz w ciągu semestru korzystał z warunków poprawiania ocen
- uczeń wykazywał właściwą postawę na zajęciach lekcyjnych, np: sumienność, aktywność, respektowanie poleceń

3) Uczniowie, którzy otrzymali ocenę niedostateczny na I semestr nie muszą formalnie jej poprawiać ale zobowiązani są do uzupełnienia wiadomości w ciągu II semestru.

4) Nauczyciel ustalając ocenę końcową uwzględnia ocenę na I semestr oraz bierze pod uwagę progres (regres) jaki nastąpił w II semestrze.

5) Nauczyciel informuje ucznia w czasie lekcji lub w szczególnym przypadku tylko poprzez wpis w e-dzienniku o zagrożeniu oceną niedostateczny na koniec roku szkolnego na 1 miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej oraz o możliwości poprawy na ocenę wyższą, wyznacza zakres i termin popraw.

6) Uczeń, który opuścił ponad 50% godzin zajęć i brak jest podstaw do ustalenia oceny będzie nieklasyfikowany z przedmiotu.

7) Nauczyciel informuje ucznia w czasie lekcji lub w szczególnym przypadku tylko poprzez wpis w e-dzienniku o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.