

ANEKS DO STATUTU

Podstawa prawna	2
Regulamin organizacji pracy szkoły podczas nauczania zdalnego	3
Zasady ogólne.....	3
Zadania Dyrektora	3
Zadania Rady Pedagogicznej	4
Organizacja nauczania zdalnego	5
Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności	7
Ocenianie postępów w nauce	8
Sposób odnotowywania obecności uczniów	9
Klasyfikowanie i promowanie uczniów	9
Zasady uczestnictwa uczniów w lekcjach zdalnych.....	9
Obowiązki rodziców w okresie nauki zdalnej	11
Postanowienie końcowe	11

Aneks został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 13 września 2022r.

Podstawa prawna

Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz.1116) – art. 5 ust. 7.

W statucie Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia wprowadza się zmiany:

1. Ilekroć w statucie mowa jest o pedagogu szkolnym, nanosi się zmianę polegającą na zapisie: pedagog, pedagog specjalny oraz psycholog.
2. Dotychczasowy §45 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim dniu zajęć lekcyjnych przed grudniową przerwą świąteczną.”
3. W §23 dopisuje się pkt 5 który otrzymuje brzmienie:
„W przypadku zawieszenia zajęć w szkole na czas określony, ze względu na wystąpienie na danym terenie zdarzeń o których mowa w art. 125a ust. 1 pkt 3 lub 4 Prawo Oświatowe dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy szkoły podczas nauczania zdalnego”.”
4. Regulamin organizacji pracy szkoły podczas nauczania zdalnego stanowi załącznik do statutu.

Regulamin organizacji pracy szkoły podczas nauczania zdalnego

§ 1

Zasady ogólne

1. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
2. Zasady nauczania zdalnego mają zastosowanie w sytuacji, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny Dyrektor szkoły zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę szkolną, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Szkoły w tradycyjnym trybie.

§ 2

Zadania Dyrektora

1. Tworzy we współpracy z opiekunem sieci informatycznej szkolną platformę classroom wykorzystującą domenę zspnr3inowroclaw.pl jako jedyną formę realizacji nauczania zdalnego.
2. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
3. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
4. Monitoruje, realizację przez nauczycieli rozkładów materiałów, tygodniowego planu nauczania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
5. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

6. Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197).
7. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
8. Wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
9. Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.
10. Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania.

§3

Zadania Rady Pedagogicznej

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor placówki.
2. Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez platformę szkolną classrom w zakładce „Pokój nauczycielski”, członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki bądź poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną do dyrektora szkoły.
4. Nauczyciele przygotowują zajęcia on-line oraz sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.
5. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków oraz z pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi szkoły.
6. Pedagog, pedagog specjalny i psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzinom. Ścisłe współpracuje z nauczycielami

i rodzicami uczniów. W określonych godzinach prowadzi zajęcia on-line z tego zakresu oraz prowadzi rozmowy telefoniczne lub na czacie z potrzebującymi wsparcia uczniami i ich rodzicami.

§ 4

Organizacja nauczania zdalnego

1. Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem jest dziennik elektroniczny Vulcan, platforma szkolna classroom, e-mail, telefon, komunikatory mediów społecznościowych lub poczta tradycyjna.
2. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku nauki. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwaleniu pozytywnych postaw społecznych.
3. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.
4. Realizację wykonywanych przez ucznia notatek i zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu. Nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez niego formie.
5. Nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, informować wychowawcę o braku aktywności ucznia na zajęciach.
6. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną.
7. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic (opiekun prawny) powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z Dyrektorem szkoły.
8. Nauczyciele będą umieszczać materiał do realizacji:
 - a) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
 - b) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki,
 - c) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki.

9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem: materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, innych niż wymienione wyżej materiały wskazane przez nauczyciela.
10. Przygotowywane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem platformy szkolnej classroom oraz dziennik elektroniczny Vulcan.
11. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu – w przypadku uczniów realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
12. Nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
13. Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów oparty jest na nowym podziale godzin oddziałów klasowych z uwzględnieniem zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
14. Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia (tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami, itp.) w dzienniku elektronicznym Vulcan.
15. Nauczyciel ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia on-line z wykorzystaniem platformy szkolnej classroom – do określonej godziny danego bądź kolejnego/ych dnia/i - uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych.
16. W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby

skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły, lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej.

§ 5

Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają na platformie szkolnej materiał, z którym uczniowie są zobowiązani zapoznać się.
2. Nauczyciele określają termin zapoznania się z materiałem oraz wykonania zadań przez uczniów.
3. Uczniowie są zobowiązani do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela poprzez platformę szkolną classroom, ewentualnie w formie uzgodnionej z nauczycielem.
4. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie odbywać się w formie:
 - 1) ustnej (połączenie on-line z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach),
 - 2) pisemnej (np.: sprawdziany, kartkówki, testy, zadania dodatkowe pisane w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela),
 - 3) praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych, praca badawcza np. przeprowadzenie doświadczeń i inne zadania zlecone przez nauczyciela). Efekty pracy przekazywane będą w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela.
5. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy on-line w trybie i formie uzgodnionym z nauczycielem.
6. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice (opiekunowie prawni) będą informowani na bieżąco za pomocą dziennika elektronicznego.
7. Nauczyciel lub wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami), jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub brakiem uczestnictwa w lekcjach on-line.

§ 6

Ocenianie postępów w nauce

1. Ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych form nauki.
2. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi rozwiązanych zadań.
3. W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic (prawny opiekun) powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.
4. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, powinien poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny Vulcan lub platformę szkolną classroom.
5. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach opinii lub orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną.
6. Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
7. Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych oraz zdalną pomoc kolegom w. Informacja ta stanowi element składowy oceny śródrocznej i końcoworocznej zachowania.

§ 7

Sposób odnotowywania obecności uczniów

1. Za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który zaznaczył swoją obecność w strumieniu oraz potwierdził ją głosowo na Meet.
2. Frekwencję wpisujemy w dzienniku elektronicznym.

§ 8

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. W sprawie klasyfikowania i promowania uczniów w czasie nauczania zdalnego zastosowanie mają przepisy zawarte w WZO.

§ 9

Zasady uczestnictwa uczniów w lekcjach zdalnych

1. Na czas nauczania zdalnego nie zmienia się zakres praw i obowiązków ucznia, które wynikają z przepisów prawnych, w tym z zapisów w Statucie Szkoły.
2. Lekcje on-line odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem, a uczeń zobowiązany jest do systematycznego uczestnictwa w zajęciach, które odbywają się według planu lekcji.
3. Czas trwania jednej lekcji zdalnej nie może przekroczyć 45 min. (30 min. – praca z nauczycielem, 15 min. – praca samodzielna ucznia; wyjątkiem są lekcje, na których nauczyciel sprawdza wiedzę uczniów organizując sprawdziany, testy itp.)
4. Uczeń powinien mieć dostęp do urządzeń mających połączenie z Internetem, pozwalające w pełni wykorzystywać platformę szkolną classroom.
5. Uczeń, w miarę możliwości, przebywa sam w pomieszczeniu i w skupieniu uczestniczy w zajęciach.
6. Przed każdymi zajęciami na komputerze, tablecie, telefonie wskazane jest wyłączenie wszystkiego, co dzieje się w tle, co może rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.

7. Organizatorem spotkania jest zawsze nauczyciel, który rozpoczyna i kończy spotkanie (nie dopuszczalne jest rozpoczynanie spotkania przez uczniów). Uczeń zgłasza gotowość do lekcji poprzez dołączenie do spotkania rozpoczętego przez nauczyciela.
8. Brak aktywności na zajęciach będzie skutkował nieobecnością, ponieważ samo zalogowanie się na platformie nie jest gwarantem uczestnictwa ucznia w zajęciach.
9. Podczas lekcji on-line uczniowie zachowują zasady dobrego wychowania i wzajemnego szacunku.
10. Na początku każdej lekcji (chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej) uczniowie wyciszają swoje mikrofony i słuchają nauczyciela. Zasady pracy i komunikowania się na lekcji określa nauczyciel.
11. Jeśli zajęcia będą zakłócane, to nauczyciel może wyciszyć klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom. Za uporczywe zakłócanie lekcji uczeń może być usunięty ze spotkania.
12. W przypadku kilkukrotnego wywołania ucznia do odpowiedzi i braku reakcji z jego strony odnotowuje się nieobecność na lekcji.
13. Po zakończonych zajęciach uczniowie wylogowują się ze spotkania.
14. Podczas lekcji zdalnych zabrania się:
 - a) wklejania linków przez uczniów,
 - b) prowadzenia rozmów nie związanych z tematyką zajęć,
 - c) zamieszczania materiałów, zdjęć nie związanych z lekcją (platformy edukacyjne służą wyłącznie do nauki zdalnej i nie mogą być wykorzystywane do innych celów),
 - d) udostępniania innym osobistego konta i loginu.
15. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić zrzutów ekranu i upubliczniać. Złamanie tej zasady wiąże się z obniżeniem oceny zachowania oraz z konsekwencjami prawnymi.
16. Nie wolno, posługując się mediami i komunikatorami społecznościowymi, umieszczać komentarzy z nazwiskami nauczycieli prowadzącymi zajęcia oraz nazwiskami uczniów, podając nazwę szkoły i miejscowość (RODO).

§ 10

Obowiązki rodziców w okresie nauki zdalnej

1. Rodzice zobowiązani są do wypełnienia czynności związanych z zapewnieniem odpowiednich warunków do nauki w domu.
2. Rodzice powinni zadbać o przygotowanie odpowiedniego miejsca do nauki z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy (rekomenduje się, aby uczeń podczas zajęć on-line miał wydzielone ciche i zamknięte pomieszczenie, odpowiednie biurko i krzesło ustawione w dobrze oświetlonym miejscu).
3. Rodzice mają obowiązek zapewnić potrzebny zestaw komputerowy oraz bezpieczny dostęp do Internetu,
4. Rodzice są świadomi, że uchylenie się od uczestnictwa w lekcjach on-line jest równoznaczne z niezrealizowaniem obowiązku nauki i niesie za sobą konsekwencje prawne w trybie egzekucji administracyjnej.
5. Rodzice nie uczestniczą w lekcjach - dają możliwość samodzielnej pracy uczniom.

§ 11

Postanowienie końcowe

1. W pozostałych przypadkach dotyczących nauki pozostają w mocy uregulowania zawarte w Statucie Szkoły.